



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preços para futura e eventual **contratação de empresa especializada na coleta e análise de exames clínicos laboratoriais**, para atendimento das necessidades do município de São Geraldo/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	EXAME DE HEMOGRAMA COMPLETO	SERV	7500	R\$ 10,00	R\$ 75.000,00
2	EXAME DE GLICOSE	SERV	6500	R\$ 5,00	R\$ 32.500,00
3	EXAME DE UREIA	SERV	4800	R\$ 5,00	R\$ 24.000,00
4	EXAME DE CREATININA	SERV	6000	R\$ 5,00	R\$ 30.000,00
5	EXAME DE COLESTEROL	SERV	5100	R\$ 5,00	R\$ 25.500,00
6	EXAME DE HDL	SERV	3600	R\$ 5,00	R\$ 18.000,00
7	EXAME DE LDL	SERV	3600	R\$ 5,00	R\$ 18.000,00
8	EXAME DE TRIGLICÉRIDES	SERV	5700	R\$ 5,00	R\$ 28.500,00
9	EXAME DE EAS	SERV	5200	R\$ 6,00	R\$ 31.200,00
10	EXAME DE HEMATÚRIA	SERV	1500	R\$ 4,00	R\$ 6.000,00
11	EXAME DE PIÚRIA	SERV	1500	R\$ 4,00	R\$ 6.000,00
12	EXAME DE DEPURAÇÃO DA CREATININA	SERV	500	R\$ 9,00	R\$ 4.500,00
13	EXAME DE PROTEÍNAS TOTAIS E FRAÇÕES	SERV	1500	R\$ 7,00	R\$ 10.500,00
14	EXAME DE BACTERIOSCOPIA	SERV	500	R\$ 10,00	R\$ 5.000,00
15	EXAME DE PARASITOLÓGICO	SERV	4500	R\$ 6,00	R\$ 27.000,00
16	EXAME DE BILIRRUBINAS	SERV	1000	R\$ 5,00	R\$ 5.000,00
17	EXAME DE GAMA GT	SERV	2700	R\$ 5,00	R\$ 13.500,00
18	EXAME DE TAP - TEMPO DE ATIVIDADE PROTROMBINA	SERV	600	R\$ 10,00	R\$ 6.000,00
19	EXAME DE FOSFATASE ALCALINA	SERV	600	R\$ 7,00	R\$ 4.200,00
20	EXAME DE LDH	SERV	1000	R\$ 10,00	R\$ 10.000,00
21	EXAME DE VDRL	SERV	1000	R\$ 10,00	R\$ 10.000,00
22	EXAME DE PCR	SERV	1500	R\$ 10,00	R\$ 15.000,00
23	EXAME DE VHS	SERV	1000	R\$ 5,00	R\$ 5.000,00
24	EXAME DE MUCOPROTEÍNAS	SERV	500	R\$ 5,00	R\$ 2.500,00
25	EXAME DE ÁCIDO ÚRICO	SERV	2400	R\$ 5,00	R\$ 12.000,00
26	EXAME DE SÓDIO	SERV	2400	R\$ 5,00	R\$ 12.000,00
27	EXAME DE POTÁSSIO	SERV	2400	R\$ 5,00	R\$ 12.000,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



28	EXAME DE CÁLCIO	SERV	2400	R\$ 10,00	R\$ 24.000,00
29	EXAME DE COOMBS DIRETO	SERV	180	R\$ 10,00	R\$ 1.800,00
30	EXAME DE COOMBS INDI- RETO	SERV	180	R\$ 10,00	R\$ 1.800,00
31	EXAME DE TGO	SERV	3000	R\$ 5,00	R\$ 15.000,00
32	EXAME DE TGP	SERV	3000	R\$ 5,00	R\$ 15.000,00
33	EXAME DE AMILASE	SERV	600	R\$ 5,00	R\$ 3.000,00
34	EXAME DE WALLER ROSE	SERV	600	R\$ 10,00	R\$ 6.000,00
35	EXAME DE ABO	SERV	600	R\$ 10,00	R\$ 6.000,00
36	EXAME DE FATOR RH	SERV	600	R\$ 8,30	R\$ 4.980,00
37	EXAME DE CPK	SERV	800	R\$ 15,00	R\$ 12.000,00
38	EXAME DE ÁCIDO FÓLICO	SERV	500	R\$ 17,00	R\$ 8.500,00
39	EXAME DE ACIDO VALPROICO	SERV	180	R\$ 38,00	R\$ 6.840,00
40	EXAME DE BETA HCG	SERV	180	R\$ 16,00	R\$ 2.880,00
41	EXAME DE COAGULOGRAMA	SERV	1000	R\$ 19,00	R\$ 19.000,00
42	EXAME DE CULTURA COM AN- TIBIOGRAMA	SERV	2100	R\$ 20,00	R\$ 42.000,00
43	EXAME DE CEA	SERV	300	R\$ 21,00	R\$ 6.300,00
44	EXAME DE CITOMEGALLOVI- RUS IGG	SERV	600	R\$ 20,00	R\$ 12.000,00
45	EXAME DE CITOMEGALLOVI- RUS IGM	SERV	600	R\$ 22,00	R\$ 13.200,00
46	EXAME DE CARDIOLIPINA IGG	SERV	15	R\$ 35,00	R\$ 525,00
47	EXAME DE CARDIOLIPINA IGM	SERV	15	R\$ 35,00	R\$ 525,00
48	EXAME DE CARDIOLIPINA IGA	SERV	15	R\$ 35,00	R\$ 525,00
49	EXAME DE ESTRADIOL	SERV	180	R\$ 18,00	R\$ 3.240,00
50	EXAME DE ESQUISTOSSO- MOSE	SERV	240	R\$ 18,00	R\$ 4.320,00
51	EXAME DE FÓSFORO	SERV	300	R\$ 8,00	R\$ 2.400,00
52	EXAME DE FAN	SERV	480	R\$ 15,00	R\$ 7.200,00
53	EXAME DE FSH	SERV	480	R\$ 16,00	R\$ 7.680,00
54	EXAME DE HBSAG	SERV	480	R\$ 16,00	R\$ 7.680,00
55	EXAME DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA HBA	SERV	1500	R\$ 17,00	R\$ 25.500,00
56	EXAME DE HIV	SERV	600	R\$ 25,00	R\$ 15.000,00
57	EXAME DE IMUNOGLOBULI- NAS IGG	SERV	180	R\$ 19,00	R\$ 3.420,00
58	EXAME DE IMUNOGLOBULI- NAS IGM	SERV	180	R\$ 19,00	R\$ 3.420,00
59	EXAME DE IMUNOGLOBULI- NAS IGA	SERV	180	R\$ 19,00	R\$ 3.420,00
60	EXAME DE LÍCIO	SERV	200	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
61	EXAME DE LH	SERV	180	R\$ 15,00	R\$ 2.700,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



62	EXAME DE PSA	SERV	1200	R\$ 28,00	R\$ 33.600,00
63	EXAME DE PSA LIVRE E TOTAL	SERV	1200	R\$ 28,00	R\$ 33.600,00
64	EXAME DE PROTEINÚRIA 24H URINA	SERV	180	R\$ 13,00	R\$ 2.340,00
65	EXAME DE PROGESTERONA	SERV	180	R\$ 16,00	R\$ 2.880,00
66	EXAME DE RUBEOLA IGG	SERV	400	R\$ 20,00	R\$ 8.000,00
67	EXAME DE RUBEOLA IGM	SERV	400	R\$ 20,00	R\$ 8.000,00
68	EXAME DE TTPA	SERV	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
69	EXAME DE TSH	SERV	2500	R\$ 15,00	R\$ 37.500,00
70	EXAME DE T3 TOTAL	SERV	420	R\$ 10,00	R\$ 4.200,00
71	EXAME DE T4 TOTAL	SERV	420	R\$ 10,00	R\$ 4.200,00
72	EXAME DE T3 LIVRE	SERV	420	R\$ 12,00	R\$ 5.040,00
73	EXAME DE T4 LIVRE	SERV	600	R\$ 12,00	R\$ 7.200,00
74	EXAME DE TOXOPLASMOSE IGG	SERV	600	R\$ 16,00	R\$ 9.600,00
75	EXAME DE TOXOPLASMOSE IGM	SERV	180	R\$ 16,00	R\$ 2.880,00
76	EXAME DE TESTOSTERONA LIVRE	SERV	600	R\$ 23,00	R\$ 13.800,00
77	EXAME DE VITAMINA B12	SERV	250	R\$ 15,00	R\$ 3.750,00
78	EXAME DE BAAR	SERV	250	R\$ 20,00	R\$ 5.000,00
79	EXAME DE MIF	SERV	250	R\$ 6,00	R\$ 1.500,00
80	EXAME DE ESTROGÊNIO	SERV	240	R\$ 15,00	R\$ 3.600,00
81	EXAME DE IGE TOTAL	SERV	40	R\$ 15,00	R\$ 600,00
82	EXAME DE SELÊNIO	SERV	120	R\$ 33,00	R\$ 3.960,00
83	EXAME DE GLICOSE PÓS PRANDIAL	SERV	120	R\$ 10,00	R\$ 1.200,00
84	EXAME DE ZINCO SÉRICO	SERV	600	R\$ 20,00	R\$ 12.000,00
85	EXAME DE VITAMINA D	SERV	3000	R\$ 26,00	R\$ 78.000,00
86	EXAME DE ANTI TPO	SERV	240	R\$ 26,00	R\$ 6.240,00
87	EXAME DE VITAMINA B6	SERV	240	R\$ 110,00	R\$ 26.400,00
88	EXAME DE VITAMINA A	SERV	240	R\$ 90,00	R\$ 21.600,00
89	EXAME DE MAGNÉSIO	SERV	480	R\$ 8,00	R\$ 3.840,00
90	EXAME DE CALCIO IONICO	SERV	480	R\$ 20,00	R\$ 9.600,00
91	EXAME DE COBRE	SERV	480	R\$ 30,00	R\$ 14.400,00
92	EXAME DE ANTI HCV	SERV	240	R\$ 20,00	R\$ 4.800,00
93	EXAME DE FERRO	SERV	1500	R\$ 15,00	R\$ 22.500,00
94	EXAME DE FERRITINA	SERV	1800	R\$ 15,00	R\$ 27.000,00
95	EXAME DE PROLACTINA	SERV	250	R\$ 15,00	R\$ 3.750,00
96	EXAME DE FTA-ABS G	SERV	180	R\$ 20,00	R\$ 3.600,00
97	EXAME DE FTA-ABS M	SERV	250	R\$ 20,00	R\$ 5.000,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



98	EXAME DE CURVA DE TOLERANCIA A LACTOSE	SERV	240	R\$ 35,00	R\$ 8.400,00
99	EXAME DE RELAÇÃO ALBUMINA/CREATINA	SERV	300	R\$ 16,00	R\$ 4.800,00
100	EXAME DE MICROALBUMINÚRIA	SERV	300	R\$ 20,00	R\$ 6.000,00
101	EXAME DE SANGUE OCULTO NAS FEZES	SERV	300	R\$ 16,00	R\$ 4.800,00
102	EXAME DE LÁTEX	SERV	600	R\$ 7,00	R\$ 4.200,00
103	EXAME DE ASLO	SERV	600	R\$ 7,00	R\$ 4.200,00
104	EXAME DE ANTI TIREOGLOBULINA	SERV	60	R\$ 25,00	R\$ 1.500,00
105	EXAME DE HLA B27	SERV	60	R\$ 90,00	R\$ 5.400,00
106	EXAME DE PTH	SERV	200	R\$ 25,00	R\$ 5.000,00
107	EXAME DE VITAMINA C	SERV	400	R\$ 66,40	R\$ 26.560,00
108	EXAME DE ESPERMOGRAMA	SERV	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
109	EXAME DE ELETROFORESE DE PROTEÍNA	SERV	60	R\$ 25,00	R\$ 1.500,00
110	EXAME DE CLAMÍDIA IGG	SERV	60	R\$ 30,00	R\$ 1.800,00
111	EXAME DE CLAMIDIA IGM	SERV	60	R\$ 30,00	R\$ 1.800,00
112	EXAME DE ANTI HBC G	SERV	40	R\$ 24,00	R\$ 960,00
113	EXAME DE HBC M	SERV	40	R\$ 24,00	R\$ 960,00
114	EXAME DE PESQUISA ANTICOAGULANTE LÚPICO	SERV	24	R\$ 40,00	R\$ 960,00
115	EXAME DE DOSAGEM DE PROTEÍNAS	SERV	12	R\$ 74,70	R\$ 896,40
116	EXAME DE FATOR V DE LEIDEN	SERV	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
117	EXAME DE HOMOCISTEÍNA	SERV	360	R\$ 45,00	R\$ 16.200,00
118	EXAME DE LIPASE	SERV	480	R\$ 10,00	R\$ 4.800,00
119	EXAME DE CA 125	SERV	250	R\$ 20,00	R\$ 5.000,00
120	EXAME DE CORTISOL	SERV	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
121	EXAME DE C3	SERV	36	R\$ 20,00	R\$ 720,00
122	EXAME DE C4	SERV	36	R\$ 20,00	R\$ 720,00
123	EXAME DE CH50	SERV	50	R\$ 41,50	R\$ 2.075,00
124	EXAME DE ANTI DNA	SERV	40	R\$ 23,00	R\$ 920,00
125	EXAME DE BARTONELLA	SERV	50	R\$ 300,00	R\$ 15.000,00
126	EXAME DE SHBG	SERV	50	R\$ 40,00	R\$ 2.000,00
127	EXAME DE TESTOSTERONA TOTAL	SERV	150	R\$ 18,00	R\$ 2.700,00
128	EXAME DE ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	SERV	120	R\$ 25,00	R\$ 3.000,00
129	EXAME DE CA 19.9	SERV	50	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
130	EXAME DE CD 15.3	SERV	50	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
131	EXAME DE VLDL	SERV	2500	R\$ 5,00	R\$ 12.500,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



132	EXAME DE DOSAGEM SÉRICA DE CERULOPLASMINA	SERV	50	R\$ 31,00	R\$ 1.550,00
133	EXAME DE PEPTÍDEO C	SERV	50	R\$ 35,00	R\$ 1.750,00
134	EXAME DE GAD	SERV	50	R\$ 102,00	R\$ 5.100,00
135	EXAME DE ANTI INSULINA	SERV	100	R\$ 70,55	R\$ 7.055,00
136	EXAME DE CATECOLAMINAS E METANEFrina	SERV	50	R\$ 178,45	R\$ 8.922,50
137	EXAME DE ALDOSTERONA	SERV	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
138	EXAME DE ATIVIDADE DE RENINA	SERV	10	R\$ 55,00	R\$ 550,00
139	EXAME DE METANEFRIAS TOTAL E FRACIONADAS	SERV	10	R\$ 88,00	R\$ 880,00
140	EXAME DE VANILMANDELICO	SERV	10	R\$ 130,00	R\$ 1.300,00
141	EXAME DE PESQUISA DE CELULAS LE	SERV	50	R\$ 17,00	R\$ 850,00
142	EXAME DE ANTTTROMBINA III	SERV	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
143	EXAME DE ANTI-FOSFOLÍPIDE IGM/IGG	SERV	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
144	EXAME DE FIBRINOGENIO	SERV	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
145	EXAME DE PROTEINA C	SERV	50	R\$ 74,00	R\$ 3.700,00
146	EXAME DE MUTAÇÃO DO GENE THFR 677	SERV	50	R\$ 230,00	R\$ 11.500,00
147	EXAME DE MUTAÇÃO DO GENE DA PROTROMBINA 20210	SERV	50	R\$ 160,00	R\$ 8.000,00
148	EXAME DE ÁCIDO METILMALÔNICO	SERV	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
149	EXAME DE VITAMINA B1	SERV	50	R\$ 100,00	R\$ 5.000,00
150	EXAME DE ANTI TRAB	SERV	50	R\$ 45,00	R\$ 2.250,00
151	EXAME DE IMUNOGLOBULINAS SÉRICAS	SERV	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
152	EXAME DE DOSAGEM SÉRICA DE MERCÚRIO	SERV	50	R\$ 41,50	R\$ 2.075,00
153	EXAME DE DOSAGEM SÉRICA DE CHUMBO	SERV	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
154	EXAME DE SÉRICA DE COBRE	SERV	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
155	EXAME DE REAÇÃO SOROLÓGICA HTLV-1	SERV	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
156	EXAME DE REAÇÃO SOROLÓGICA HEPATITE B E C	SERV	50	R\$ 26,00	R\$ 1.300,00
157	EXAME DE REAÇÃO SOROLÓGICA PARA CITOMEGALOVIRUS	SERV	50	R\$ 41,00	R\$ 2.050,00
158	EXAME DE REAÇÃO SOROLÓGICA MONONUCLEOSE	SERV	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
159	EXAME DE NÍVEL SÉRICO CARBAMAZEPINA	SERV	50	R\$ 28,00	R\$ 1.400,00
160	EXAME DE SÉRICO FENOBARBITAL	SERV	50	R\$ 40,00	R\$ 2.000,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



161	EXAME DE TROMBOPLASTINA PARCIAL	SERV	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
162	EXAME DE ANTI TROMBINA MU-TANTE	SERV	50	R\$ 130,00	R\$ 6.500,00
163	EXAME DE MUTAÇÃO DO PAI 4G/5G	SERV	50	R\$ 178,00	R\$ 8.900,00
164	EXAME DE CARIÓTIPO DO CASAL BANDA G	SERV	50	R\$ 450,00	R\$ 22.500,00
165	EXAME DE ANTI- HBS	SERV	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
166	EXAME DE VITAMINA K	SERV	50	R\$ 300,00	R\$ 15.000,00
167	EXAME DE VITAMINA E	SERV	50	R\$ 100,00	R\$ 5.000,00
168	EXAME DE IGE PARA ARGELINOS	SERV	50	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
169	EXAME DE CD8	SERV	50	R\$ 100,00	R\$ 5.000,00
170	EXAME DE CD19	SERV	50	R\$ 180,00	R\$ 9.000,00
171	EXAME ANTI SIM	SERV	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
172	EXAME ANTI RO	SERV	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
173	EXAME ANTI LA	SERV	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
174	EXAME DE CENTRÔMERO	SERV	50	R\$ 40,00	R\$ 2.000,00
175	EXAME DE BICARBONATO	SERV	50	R\$ 20,75	R\$ 1.037,50
176	EXAME ANTI RNP	SERV	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
177	EXAME CCP	SERV	50	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
178	EXAME PANCA	SERV	50	R\$ 83,00	R\$ 4.150,00
179	EXAME C ANCA	SERV	50	R\$ 83,00	R\$ 4.150,00
180	EXAME DE ALDOLASE	SERV	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
181	EXAME POLIPROTEÍNA A e B	SERV	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
182	EXAME DE CERULOPLASMINA	SERV	50	R\$ 33,20	R\$ 1.660,00
R\$ 1.516.186,40 (um milhão, quinhentos e dezesseis mil, cento e oitenta e seis reais e quarenta centavos)					

1.2. O serviço objeto desta contratação são caracterizados como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2. **Gestão de Resíduos:** A empresa contratada deverá possuir e comprovar um plano de gestão de resíduos sólidos, especificamente para resíduos de saúde (como perfurocortantes e amostras biológicas). Esse plano deve estar em conformidade com as normas da ANVISA (RDC 222/2018) e demais legislações aplicáveis.

4.3. **Eficiência Energética e Redução de Emissões:** A empresa deve utilizar equipamentos laboratoriais e de transporte de amostras que tenham eficiência energética comprovada e baixa emissão de poluentes.

4.4. **Consumo Consciente de Recursos:** A contratada deve adotar medidas para a redução do consumo de água e materiais descartáveis durante a coleta e análise dos exames, incentivando a reutilização de materiais sempre que possível e seguro, incluindo o uso de insumos biodegradáveis e a implementação de sistemas que reduzam o consumo de água (como torneiras com sensor ou temporizador).

4.5. **Treinamento e Capacitação em Sustentabilidade:** A empresa deverá oferecer treinamento contínuo para seus funcionários sobre práticas de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, com enfoque na redução de desperdícios e eficiência no uso dos recursos.

4.6. **Responsabilidade Social:** A contratada deve demonstrar práticas de responsabilidade social, como a contratação de mão-de-obra local, respeito aos direitos trabalhistas, e a promoção da equidade de gênero e inclusão social em sua equipe.

4.7. **Compliance Ambiental:** Na execução contratual, a empresa deve apresentar todas as licenças ambientais exigidas para a realização das atividades de coleta e análise de exames laboratoriais, assegurando o cumprimento das normas ambientais locais, estaduais e federais.

Subcontratação

4.8. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.9. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.10. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.11. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto será em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato;

5.1.2. O serviço deverá ser prestado mensalmente.

5.1.2. Considera-se como data do recebimento da Ordem de serviço:

a) O primeiro dia útil seguinte ao do envio do e-mail, no caso de ordem de serviço enviada por e-mail;

b) O dia do recebimento, no caso de ordem de serviço entregue pessoalmente;

c) O dia do recebimento da correspondência, no caso de ordem de serviço enviada por meio postal.

5.1.3. Constatadas irregularidades no objeto entregue, a Prefeitura Municipal de São Geraldo/MG, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

5.1.4. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do – Termo de Referência do Edital, determinando sua substituição/correção;

5.1.5. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;

5.1.6. As irregularidades deverão ser sanadas pela CONTRATADA, após a data de recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado;

5.1.7. O recebimento não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos produtos entregues.

5.1.8. A empresa contratada se responsabilizará pela contratação, bem como pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o pessoal necessário, à execução do Contrato, bem como sobre o serviço prestado;

5.1.9. Os exames que demandarem maior complexidade técnica para sua realização poderão ser terceirizados para laboratórios reconhecidos como inidôneos, sem prejuízo a aqueles realizados no laboratório.

5.1.10. Os exames considerados de emergência deverão ser realizados prontamente e seus resultados o mais breve possível, de acordo com a complexidade dos mesmos.

5.1.11. Os resultados dos exames de rotina, deverão ser entregues no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, salvando os casos que houver demanda técnica que exija o aumento do prazo.

5.1.12. A empresa vencedora deverá manter recursos humanos suficientes para atender a demanda, de tal forma que o paciente/cliente, seja atendido em até 30 minutos, após sua chegada ao estabelecimento.

5.1.13. A empresa contratada deverá manter arquivamento eletrônico dos resultados dos exames realizados, por um período mínimo de **5 (cinco) anos**.

5.1.14. Ao final da vigência do contrato firmado entre o município de São Geraldo e a empresa contratada, a empresa contratada deverá disponibilizar para a Secretaria Municipal de Saúde, os arquivos dos exames realizados, bem como toda a documentação do estabelecimento – Manual de boas práticas, Plano de gerenciamento de resíduos e outros documentos técnicos que couberem.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



5.1.15. A prestação de serviços será monitorada por meio de software fornecido pela própria Secretaria Municipal de Saúde. É imperativo que o laboratório siga rigorosamente o fluxo de informações detalhadas sobre as produções realizadas e enviadas à Secretaria Municipal de Saúde.

5.1.16. As guias de liberação serão emitidas pela Secretaria e certificadas pelo laboratório terceirizado de forma online, com base em programa de controle de dados, conforme modelo abaixo. A emissão e a execução dos serviços serão validadas pelo sistema da Secretaria Municipal de Saúde.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO		Imprimado: 28/08/2024 10:20:43
Secretaria Municipal de Saúde		Nº 19955/2024
TRAV. CLEMENTE BASTOS, S/N - CENTRO - 36.530-000 - Tel.: (32)3556-1215		
REQUISIÇÃO / RESULTADO DE PROCEDIMENTOS		
DATA/HORÁRIO DA SOLICITAÇÃO: 28/08/2024 -		CÓDIGO DA AUTORIZAÇÃO: PVRJHBPUMV
IDADE: 18/02/1956 - 68 Anos, 6 Meses		SEXO: M
INFORMAÇÕES DO PACIENTE		
Cartão SUS: 0000000000000000		
Paciente: EXEMPLO - Tel:		
Endereço: - - MONTE CELESTE		
INFORMAÇÕES DO MÉDICO SOLICITANTE		
Nome do Médico: ALIDA LOPES VIEIRA		
Especialidade: CLÍNICA MÉDICA (MEDICINA INTERNA)		
CRM: 67927		
Unidade da Saúde: UBS - SANTO ANTÔNIO		
AGENDAMENTO		
Local: LABORATÓRIO ANACLIN		
Endereço: AVENIDA 21 DE ABRIL		
Bairro: CENTRO		
Cidade: SÃO GERALDO - MG - 36.530-000		
Telefones:		
DATA DO(S) PROCEDIMENTO(S): 29/08/2024		
HORÁRIO DO(S) PROCEDIMENTO(S): 07:30		
PROCEDIMENTO(S) SOLICITADO(S)		
1) HEMOGRAMA COMPLETO - SUS		
2) COLESTEROL TOTAL - SUS		
3) GLICEMIA - SUS		
4) (URINA) PESQUISA DE ÁCIDOS ORGÂNICOS		
AUTORIZAÇÃO:		CARIMBO DA US DE ORIGEM
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL		

Página: 1/1

5.1.17. Na eventualidade de ausência do sistema, a prestadora de serviços deverá utilizar relatórios oficiais exigidos pela Secretaria de Saúde de forma manual. Nesses casos, a certificação e o controle deverão ser realizados pelo órgão público, garantindo a organização e o comprometimento dos valores aplicados.

5.1.18. Nos casos de questionamento pelo médico, dos resultados dos exames, a Secretaria Municipal de Saúde fará uma investigação juntamente com a empresa contratada, visando identificar a procedência do questionamento.

5.1.19. Ao atender o paciente, a empresa contratada deverá emitir um protocolo de recebimento de material para análise, explicitando os exames requeridos, assim como determinando a data de entrega do resultado.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



5.1.20. Será de responsabilidade da empresa contratada, prover e atender a legislação sanitária vigente, para o funcionamento do estabelecimento.

5.1.21. O atendimento diário deverá ser por ordem de chegada, havendo a distribuição de senhas numeradas, garantindo o atendimento igualitário.

5.1.22. A empresa contratada deverá desenvolver um atendimento humanizado, tratando os usuários com urbanidade, respeitando as necessidades especiais individuais e prioritárias.

5.1.23. Os agendamentos dos pacientes serão autorizados e relacionados pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.1.24. A empresa contratada não poderá cobrar separadamente o exame de plaquetas na realização do Hemograma Completo.

5.1.25. Os serviços laboratoriais deverão ser realizados por profissional habilitado, nos padrões estabelecidos pelo controle externo de qualidade e em conformidade com as regras da vigilância sanitária.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

5.2.1. A Empresa deverá disponibilizar um Posto de Coleta no Município. Essa coleta deverá acontecer de segunda a sexta feira, no horário de 06:30 às 09:00hs e para a entrega de resultados até as 12:00h, sendo de responsabilidade da mesma toda a estrutura, bem como material e pessoal capacitado.

5.2.2. Os materiais utilizados para fazer a devida coleta, armazenamento e transporte das amostras, serão todos de responsabilidade da empresa contratada, bem como realizá-los em condições adequadas de temperatura e padrões técnicos para garantir a sua integridade e estabilidade.

5.2.3. A Empresa será responsável também por eventuais coletas em pacientes acamados e impossibilitados de se deslocarem até o posto de coleta; podendo ocorrer tanto em área urbana quanto em área rural.

Rotinas a serem cumpridas

5.3. A execução contratual observará as rotinas abaixo.

5.3.1. Planejamento e Preparação

5.3.1.1. Definir procedimentos operacionais padrão (POPs) para a coleta, transporte, armazenamento e análise de amostras.

5.3.1.2. Treinamento de Equipe: Garantir que todos os funcionários sejam devidamente treinados nos protocolos e nas normas de segurança.

5.3.1.3. Garantir que todos os equipamentos estejam calibrados e em bom estado de funcionamento.

5.3.2. Coleta de Amostras

5.3.2.1. Organizar cronogramas para a coleta de amostras de acordo com as necessidades dos pacientes.

5.3.2.2. Assegurar que todos os materiais necessários para a coleta (tubos, agulhas, etiquetas, etc.) estejam disponíveis e esterilizados.

5.3.2.3. Seguir rigorosamente os protocolos de coleta para garantir a integridade das amostras e a segurança dos pacientes e profissionais.

5.3.2.4. Rotular todas as amostras de maneira clara e precisa para evitar erros de identificação.

5.3.3. Transporte e Armazenamento



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



5.3.3.1. Transportar as amostras em condições controladas (temperatura, umidade, etc.) para evitar a deterioração.

5.3.3.2. Manter registros detalhados de todas as etapas do transporte para rastreabilidade.

5.3.3.3. Armazenar as amostras de maneira adequada até a análise, seguindo as diretrizes de temperatura e tempo de armazenamento.

5.3.4. Análise Laboratorial

5.3.4.1. Conferir e registrar todas as amostras recebidas, verificando se estão em condições adequadas para análise.

5.3.4.2. Realizar os testes laboratoriais conforme os protocolos estabelecidos, utilizando equipamentos calibrados e insumos de qualidade.

5.3.4.3. Implementar controles internos e externos para garantir a precisão e a confiabilidade dos resultados.

5.3.5. Relatórios e Resultados

5.3.5.1. Revisar e interpretar os resultados dos exames, garantindo a precisão antes da emissão dos laudos.

5.3.5.2. Gerar e enviar os laudos aos pacientes de maneira segura e confidencial, respeitando os prazos acordados.

5.3.5.3. Manter registros dos resultados por períodos definidos pelas regulamentações locais.

5.3.6. Conformidade e Auditorias

5.3.6.1. Assegurar que todas as operações estejam em conformidade com as normas locais e internacionais aplicáveis.

5.3.6.2. Preparar-se para auditorias regulares, internas e externas, para avaliar a conformidade e a eficácia dos processos.

5.3.6.3. Implementar ações corretivas e preventivas com base nos resultados das auditorias e no feedback dos pacientes.

5.3.7. Atendimento ao Paciente

5.3.7.1. Manter canais de comunicação abertos e eficientes para responder às dúvidas e solicitações dos pacientes.

5.3.7.2. Oferecer suporte técnico e explicações detalhadas sobre os resultados dos exames quando necessário.

5.3.8. Segurança e Ética

5.3.8.1. Garantir um ambiente de trabalho seguro para todos os funcionários, com treinamentos regulares em biossegurança.

5.3.8.2. Proteger a privacidade dos dados dos pacientes, garantindo que todas as informações sejam tratadas de forma confidencial.

Materiais a serem disponibilizados

5.3.9. Fica a par da contratada fornecer todos os materiais para a coleta e análise e resultado dos exames como:

5.3.9.1. **Tubo de coleta de sangue:** Tubos a vácuo (com diferentes tipos de anticoagulantes, se necessário, como EDTA, citrato, heparina, etc.).

5.3.9.2. **Seringas e agulhas descartáveis:** Para a coleta de sangue.

5.3.9.3. **Swabs esterilizados:** Para coleta de amostras de secreções, como nasal, bucal, vaginal, entre outras.

5.3.9.4. **Frascos para coleta de urina e fezes:** Com tampas seguras e, se necessário, com conservantes específicos.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



5.3.9.5. **Potes esterilizados para amostras de escarro.**

5.3.9.6. **Caixas térmicas ou refrigeradores portáteis:** Para transporte seguro das amostras biológicas até o laboratório.

5.3.9.7. **Sacos plásticos herméticos ou caixas de transporte:** Para evitar contaminações cruzadas durante o transporte das amostras.

5.3.9.8. **Etiquetas e códigos de barras:** Para identificação segura e rastreamento das amostras.

5.3.9.9. **Luvas descartáveis.**

5.3.9.10. **Máscaras cirúrgicas ou N95, dependendo da necessidade.**

5.3.9.11. **Aventais descartáveis.**

5.3.9.12. **Protetores faciais ou óculos de proteção.**

5.3.9.13. **Álcool 70%** para desinfecção das mãos e superfícies.

5.3.9.14. **Sabonete antisséptico.**

5.3.9.15. **Lenços ou papel-toalha descartáveis.**

5.3.9.16. **Desinfetantes para superfícies e pisos.**

5.3.9.17. **Formulários de requisição de exames:** Para preenchimento e registro das amostras coletadas.

5.3.9.18. **Software de gestão de exames:** Para registro, controle e comunicação dos resultados laboratoriais.

5.3.9.19. **Protocolos de coleta e transporte:** Manual com orientações claras sobre os procedimentos de coleta, armazenamento, transporte e entrega dos resultados.

5.3.9.20. **Centrífugas portáteis:** Se a separação das amostras de sangue for necessária antes do transporte.

5.3.9.21. **Mídias de cultura:** Se forem realizados exames microbiológicos que exijam o uso de meios de cultura para o crescimento de microrganismos.

5.3.9.22. **Materiais de punção venosa:** Como torniquetes, algodão ou gaze.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.4. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes e aquelas complementares e pertinentes aos serviços ora licitados.

5.6. As despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando do deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços, são de inteira responsabilidade da empresa contratada.

5.7. Serão de total responsabilidade da empresa contratada, eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos quando do deslocamento para realização dos trabalhos contratados, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações ao Código de Trânsito Brasileiro.

5.8. Caberá exclusivamente à empresa contratada, na prestação dos serviços, a responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade, e bem assim, empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a empresa contratada colocar a serviço no atendimento do objeto.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.9. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

Fiscalização

6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.9. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.10. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.11. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



6.13. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.14. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.15. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.18. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.19. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.22. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto consistirá na verificação se o serviço foi prestado de acordo com os padrões e prazos acordados previamente entre a contratante e contratada, bem como a clareza, eficácia e precisão da comunicação durante a execução dos serviços.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 02 (dois) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.3. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.6. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.7. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.7.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.7.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.7.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.7.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.7.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



7.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02(dois) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.9.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.9.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.9.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.9.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.9.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.11. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.13. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.13.1. o prazo de validade;

7.13.2. a data da emissão;

7.13.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.13.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.13.5. o valor a pagar; e

7.13.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



- 7.14. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 7.15. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.16. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 7.17. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.19. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

- 8.3.1. Artigo nº 36 do Decreto Municipal nº 388/2023 - Parágrafo único. O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos.
- 7.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

- 7.22. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, devendo ser observado o que consta no comunicado **da Diretoria de Finanças e no Decreto Municipal 257/2023**.
- 7.24.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.25. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Antecipação de pagamento

7.26. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento, seja parcial/total, conforme as regras previstas no art. 145 da lei nº 14.133/2021.

Cessão de crédito

7.27. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.27.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.28. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.29. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.30. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

7.31. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.2. A proposta da empresa licitante deverá incluir todos os custos de transporte, estadia, alimentação, seguro e quaisquer outras despesas para fornecimento do objeto.

8.3. O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o nome do responsável pelo atendimento e pedido de compras, bem como telefone e endereço de e-mail para o qual poderão ser encaminhadas as ordens de serviço.

8.4. No modelo da proposta deverá ser indicado o responsável pelo atendimento comercial ao Município, contendo nome completo do responsável, telefone fixo, telefone celular, e-mail e dados bancários para pagamento.

8.5. Juntamente à proposta, deverá ser juntada ficha técnica com ilustração do equipamento, para todos os itens.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Regime de execução

8.6. O regime de execução do contrato será por preço por lote único de acordo com a demanda da Secretaria de Saúde.

Exigências de habilitação

8.7. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.8. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.9. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.10. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.11. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.12. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.13. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.14. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



- 8.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estaduais e Municipais relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais e/ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;
- 8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

- 8.26. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- 8.27. No mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão da empresa licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação. (Os atestados deverão conter: nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, e-mail), local e data de emissão);
- 8.28. Ficha do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), disponível no www.cnes.datasus.gov.br.
- 8.29. **Alvará Sanitário** emitido pelo Órgão Municipal competente ou documento equivalente emitido por Órgão Federal ou Estadual que comprove sua atividade comercial ou quando dispensado no município de origem da empresa licitante, deverá ser apresentada declaração, legislação municipal ou outro documento que comprove a dispensa do alvará sanitário.
- 8.30. Certidão de regularidade junto ao Conselho Federal de Farmácia ou Certidão de Regularidade junto ao Conselho Federal de Biomedicina.
- 8.31. Declaração que possui no ato da contratação estrutura física, equipamentos e profissionais qualificados com o respectivo registro em órgão fiscalizador para atendimento da demanda na sede do município
- 8.32. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 8.33. Os documentos relacionados aos itens 8.29, 8.30 e 8.31 deverão ser apresentados em até **15 (quinze) dias** úteis contados da assinatura do contrato, sob pena de rescisão contratual.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação esta arrolado aos autos do processo administrativo, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

10.2. A contratação será atendida pela dotação orçamentária juntada aos autos do processo pela Contabilidade Municipal.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10.4. O foro competente para dirimir as controvérsias do presente processo é o da Comarca de Visconde do Rio Branco-MG, Estado de Minas Gerais, nos termos do art. 2º da Lei Federal nº10.153/2.009 ou do art. 59, da Lei Complementar Estadual nº059/2001.

São Geraldo, 18 de setembro de 2025.

Vânia Andréa Pereira

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Felício Rodrigues da Silva

Secretário Municipal de Saúde